

INFORMAZIONI PERSONALI



Rossella De Nardi

📍 via Danubio, n. 36 – 30027- San Donà di Piave (Ve)

☎ 0421320677 📠 3384772023

✉ denardi.rossella@gmail.com

📧 rossella.denardi@pec.it

Sesso F | Data di nascita 28.06.1967 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2007 - Oggi

Incarico di libero professionista per l'espletamento dell'attività di supporto al responsabile del procedimento e espletamento attività inerenti l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici.

Musile Servizi e Patrimonio s.r.l., Piazza XVIII giugno n. 1 – 30024 – Musile di Piave (Ve)

L'incarico prevede lo svolgimento dell'attività in materia di pubblici appalti, servizi e forniture, inerente l'intero iter della gara, dalla predisposizione del bando alla stipula del contratto. In particolare mi sono occupata della gestione di:

- di tutte le comunicazioni e gli adempimenti obbligatori per legge;
- delle comunicazioni al servizio contratti pubblici;
- delle pubblicazioni dei bandi e degli esiti di gara;
- dei rapporti con le imprese sia durante lo svolgimento della gara che successivamente per la firma del contratto e per le fasi successive;
- della predisposizioni degli atti di gara;
- delle verifiche delle condizioni per le autorizzazioni dei subappalti e la redazione della programmazione triennale ed dell'elenco annuale;
- stipulazione dei contratti inerenti ai Lavori Pubblici, sempre allineati alle normative vigenti, con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari
- collaborazione col dottore commercialista della società Musile Servizi e Patrimonio s.r.l., in relazione alla gestione economico finanziaria della Società;
- rapporti con le banche per la stipulazione di mutui a favore della Società per le opere pubbliche;
- gestione del rapporto con Equitalia per conto della Società per la verifica degli inadempimenti per le fatture di importo superiore a 10.000 euro.
- richieste di CUP, CIG e DURC funzionali alla gestione dell'iter amministrativo.
- attività di segreteria nell'ambito dei lavori pubblici (segnalazioni, rapporti con i cittadini, ecc.)
- gestione del procedimento delle gare d'appalto: informazioni sul bando di gara, predisposizione verbale, verifica dei requisiti, determina aggiudicazione, richiesta documenti per la stipulazione del contratto
- determine e delibere riguardanti i vari procedimenti
- tutti gli adempimenti relativi alle nuove normative deliberate dall'AVCP.
- adempimento per il monitoraggio delle opere pubbliche secondo la Circolare MEF n. 14 /2014
- utilizzo del sistema AVCPass per la gestione delle gare d'appalto

Attività o settore Pubblica Amministrazione locale – Lavori Pubblici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2015 – Oggi

Incarico di libero professionista per l'espletamento dell'attività di supporto al responsabile del procedimento.

Società Noventa Servizi e Patrimonio s.r.l., Piazza Marconi n. 1 – 30020 Noventa di Piave (Ve)

L'incarico prevede le medesime mansioni sopraindicate.

Attività o settore Pubblica Amministrazione locale – Lavori Pubblici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2014 – Aprile 2015

Incarico di libero professionista per l'espletamento dell'attività di supporto al responsabile del procedimento.

Comune di Noventa di Piave, Piazza Marconi n. 1 – 30020 – Noventa di Piave (Ve)

L'incarico prevedeva le medesime mansioni sopraindicate.

Attività o settore Pubblica Amministrazione locale – Lavori Pubblici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2006-Giugno 2007

Incarico di libero professionista per l'espletamento dell'attività di supporto al responsabile del procedimento.

Comune di Musile di Piave, Piazza XVIII giugno n. 1 – 30024 – Musile di Piave (Ve)

L'incarico prevedeva le medesime mansioni sopraindicate.

Attività o settore Pubblica Amministrazione locale – Lavori Pubblici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2004 - Aprile 2006

Istruttore Amministrativo a tempo determinato

Comune di Cavallino-Treporti, Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1 Cavallino-Treporti (Ve)

Attività inerenti le procedure di gara ed appalto per quel che riguarda i lavori, i servizi e le forniture dell'intero comune. L'attività riguardava l'intero ciclo della gara, dal momento in cui viene indetta con predisposizione del bando, le relative pubblicazioni, verbali di gara, verifica requisiti con supporto telematico previsto con il D.U.R.C. fino alla stipulazione del contratto.

L'attività del Servizio prevedeva inoltre l'ufficio del supporto al Rup che comprende tutte le attività amministrative nel corso del processo di gestione dell'opera pubblica ed un servizio di segreteria:

- Comunicazione agli enti contributivi e previdenziali
- Comunicazioni all'Osservatorio dei LL.PP. e all'Autorità di Vigilanza sui LL.PP.
- Pubblicazioni bandi ed esiti sul sito della Regione
- Verifiche delle condizioni al fine di autorizzare i subappalti
- Predisposizione di tutti gli atti di approvazione dei RUP
- Rapporti con le imprese (documentazioni, informazioni, prese visioni per le gare)
- Liquidazioni Stati avanzamento lavori
- Redazione programmazione triennale ed elenco annuale su prospetti ministeriali con relative pubblicazioni

Il Servizio ha ottenuto la certificazione della qualità nel marzo del 2005 dopo verifica ispettiva del RINA con il seguente oggetto "Progettazione ed erogazione di servizi di programmazione opere pubbliche, gestione lavori pubblici, manutenzione e servizio gare e contratti", di conseguenza mi sono occupata di alcune fasi dell'implementazione dei processi a) gestione Affidamento (gara), b) gestione Opera Pubblica.

Attività o settore Pubblica Amministrazione locale - Settore Tecnico: Servizio Gare Approvvigionamenti e Contratti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 1999 – Novembre
2001

Pratica Forense

Studi legali in San Donà di Piave (Ve)

Mi sono occupata di cause inerenti al diritto civile, diritto fallimentare, diritto del lavoro e diritto penale. Ho svolto attività in udienza, ho tenuto rapporti con i clienti affiancando l'avvocato. Sostituire con le principali attività e responsabilità.

Attività o settore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1999 Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università di Bologna

Tesi in diritto costituzionale. Titolo "I rapporti tra legge statale e legge regionale".
Relatore: prof. Roberto Nania.

Diploma di Maturità Classica

Liceo classico "A. Canova" di Treviso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello Intermedio
Possesso del certificato Preliminary English Test conseguito presso la British School di Treviso.				

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative acquisite sia durante le mie esperienze professionali sia durante le mie esperienze extralavorative: pratica forense con inerenti relazioni con i clienti, avvocati e udienze in tribunale; espletamento degli incarichi presso la Pubblica Amministrazione, relazione con cittadini, imprese, liberi professionisti, enti locali e centrali; partecipazione alla vita scolastica come rappresentante di classe, comitato genitori e Consiglio di Istituto.

Competenze informatiche

- buona conoscenza dell'ambiente Microsoft Windows
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Sistema software gestionale per pubbliche amministrazioni prodotto da Halley Informatica
- Sistema gestionale per pubbliche amministrazioni prodotto da Maggioli Informatica – Gruppo Maggioli s.p.a.

- Altre competenze** Per seguire i miei interessi nel campo della ricerca, selezione e direzione del personale e per l'attività di organizzazione ho frequentato i corsi:
- Dicembre 2002: corso dal titolo "Gestione Risorse Umane" – Metodi e tecniche di comunicazione, teorie della motivazione, metodologie e strumenti per la gestione di un team di lavoro - tenuto da Umana Forma S.r.l.
 - Dicembre 2002: corso dal titolo "Amministrazione del personale" – Normative sul rapporto di lavoro e metodologie di coordinamento di un ufficio del personale - tenuto da Umana Forma S.r.l.

Come membro del comitato di gestione della biblioteca comunale di Preganziol (Tv), ho svolto attività di vario genere culturale, occupandomi dell'organizzazione di mostre, incontri e dibattiti.

Ho seguito l'attività politico amministrativa del comune di Preganziol e della Provincia di Treviso, partecipando attivamente alle campagne elettorali comunali e nazionali.

Nel dicembre 1999 ho frequentato un corso per operatrici all'ascolto di donne in difficoltà, tenuto dalla sezione sandonatese della F.I.D.A.P.A. – Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari.

- Patente di guida** Cat. B, n. documento TV5414270L, rilasciata in data 21.05.1987, dalla Prefettura di TREVISO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione a convegni e seminari** Durante la mia esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione locale ho partecipato ai seguenti convegni e seminari:
- ❖ Aprile 2005 : giornata studio dal titolo "La legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull'azione amministrativa" – tenuto dalla Provincia di Venezia.
 - ❖ Giugno 2005 : incontro studio dal titolo "La conferenza dei servizi e l'accesso ai documenti amministrativi" – tenuto dal Centro studio Marca Trevigiana.
 - ❖ Novembre 2005: incontro studio dal titolo "Incarichi professionali" – tenuto dal Centro studio Marca Trevigiana
 - ❖ Dicembre 2005: corso di formazione su "Legge sulla Privacy e sicurezza dei dati" – tenuto presso il Comune di Cavallino Treporti.
 - ❖ Settembre 2006: corso "*Il Codice De Lise: modifiche e sospensione dell'entrata in vigore*" tenuto da IGOP
 - ❖ Settembre 2006. corso "*Le novità del codice sugli appalti pubblici: esame dei principali istituti e novità per gli enti locali*" tenuto da E. Gaspari
 - ❖ Ottobre 2006: seminario "*La stesura del capitolato speciale e del contratto negli appalti pubblici di servizi e forniture*" tenuto da Cisel
 - ❖ Ottobre 2006: seminario "*Il codice dei contratti: compatibilità per la legge regionale del Veneto*" tenuto da Cisel
 - ❖ Luglio 2008: seminario "*Codice degli Appalti – Legge regionale Veneto*" presso Centro Studi Amministrativi della Marca trevigiana

- ❖ Settembre 2009: seminario *“L’affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici fino a € 500.000,00”* tenuto da Formel
- ❖ Dicembre 2010: seminario *“Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti con particolare riferimento agli Appalti di Lavori”* tenuto da Formel
- ❖ Maggio 2011: incontri su *“Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti con particolare riferimento agli appalti di lavori pubblici”* tenuto da ANCE e Venezia Studi
- ❖ Giugno 2011: giornata di formazione su *“Gli Appalti Pubblici alla luce del nuovo regolamento, del c.d. “Decreto Sviluppo” e della Giurisprudenza”* tenuto dal Comune di San Donà di Piave
- ❖ Giugno 2011: giornata di formazione su *“La tracciabilità dei flussi finanziari e le conseguenze problematiche applicative alla Luce della Legge n.136/2010, del D.L. n. 187/2010 e della determinazione dell’Autorità di Vigilanza n. 8/2010 – acquisizione CIG-CUP”* tenuto dal Comune di San Donà di Piave
- ❖ Ottobre 2011: corso *“Il Diritto d’Accesso”* tenuto da Publika – Servizi e formazione per gli Enti Locali
- ❖ Gennaio 2012: giornata di formazione e aggiornamento professionale *“La tracciabilità dei flussi finanziari. Il regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici (DPR 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture”* tenuto dal Comune di San Donà di Piave
- ❖ Novembre 2012: giornata di formazione sul tema *“Acquisizione di beni e servizi anche alla luce degli obblighi e vincoli derivanti dai recenti decreti di Spending review”* tenuto dal Comune di san Donà di Piave
- ❖ Marzo 2013: giornata di formazione sul tema *“Il mercato elettronico della P.A.: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche”* organizzato da ANCI Veneto
- ❖ Novembre 2013: giornata di formazione sul tema *“Appalti e contratti pubblici dopo le recenti riforme”* presso Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- ❖ Novembre 2013: giornata di formazione sul tema *“Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara da’appalto”* presso Centro Studi Amministrativi Alta Padovana
- ❖ Dicembre 2013: formazione in house tenuto dalla dott.ssa Tessarissul tema *“Il contratto sulla piattaforma AVCPass e recenti novità sugli adempimenti”*
- ❖ Luglio 2016: seminario di formazione su *“Il nuovo codice dei contratti pubblici”* – avv.to Lino Bellagamba c/o ente Provincia di Treviso
- ❖ Maggio 2017: seminario su *“Il mercato elettronico della pubblica amministrazione”* dott.ssa Tiziana Cillepi c/o Città Metropolitana di Venezia
- ❖ Luglio – Settembre 2017: sessioni di formazione in house su *“Il codice dei contratti – Aggiornamento in materia di appalti pubblici”* Avv.to Miniero soc. Appaltiamo di Bologna
- ❖ Ottobre 2017: Seminario di Formazione *“La gara d’appalto”* avv.to Lino Bellagamba c/o ente Provincia di Treviso

- ❖ Marzo 2018: corso di formazione *“Gli affidamenti sottosoglia di servizi e forniture, offerta economicamente più vantaggiosa, trattativa diretta e mercato elettronico e la redazione del nuovo regolamento acquisti dell’ente”* dott. Andrea Durando c/o Caldarini & Associati
- ❖ Marzo 2019: corso di formazione *“Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: semplificazioni, complicazioni, novità e conferme per il 2019”*- Dott. Matteo Didonè c/o Centro Studi Amministrativi Alta Padovana

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”

A handwritten signature in blue ink that reads "Rossella De Nardi". The signature is written in a cursive style and is placed on a light-colored, textured background.

San Donà di Piave, 09.04.2019